

## Referat fra SAU-mødet den 8. juni 2022

Tilstede: JAH, BOE, OSK, MSM, HJ, JN, AVS, AMP (referent)

Fraværende: LMI

### 1. Godkendelse af dagsorden

SAU godkendte dagsordenen uden bemærkninger.

### 2. Arbejdsmiljø

#### 1. Indeklima

Efter en periode, hvor ADM fik henvendelser om kulde i bygningen, er billedet siden primo maj vendt, og nu oplever mange i stedet, at bygningen er for varm. ADM har også fået et par henvendelser, der handler om hovedpine og tørre øjne.

ADM er løbende i kontakt med både DEAS og Bravida omkring varm/tung luft. Det virker som om, der er gode folk på sagen både hos BYGST og DEAS, så vi er fortrøstningsfulde ift. en løsning. MSM bemærkede, at der opleves en lang reaktions/ekspeditionstid fra DEAS på sager, fx på lugtgenerne i huset. BOE oplyste, at generne ikke skyldtes en kendt årsag, såsom manglende vand i vandlåsen eller problemer på taget, men i stedet skyldtes revner i faldstammen. Årsagen skulle således først findes, hvorfor det tog lidt lang tid. Problemet blev midlertidigt afhjulpet ved en forsejling af revnerne, og faldstammen vil blive udskiftet i løbet af sommerferieperioden. ADM bestræber sig på at reagere hurtigt på henvendelser, og at kommunikere ud så snart de bliver bekendt med større problemer, som påvirker mange i huset, men der var enighed i SAU om, at styrelsen også bør have en eskaleringsmulighed hos BYGST/DEAS, når noget virkelig haster.

AVL bemærkede, at det er problematisk, at rengøringen stadig kommer til at ændre på skærmindstillinger i forbindelse med, at de gør skriveborde rent. De er nemlig oftest blevet indstillet korrekt af ergoterapeuten, og det kan være svært at få dem indstillet på præcis samme måde igen uden et nyt besøg fra ergoterapeuten.

## 2. Nye arbejdsmiljøregler for hjemmearbejde

BOE orienterede om, at der pr. den 30. april 2022 er kommet nye arbejdsmiljøregler for hjemmearbejde. Det nye er, at arbejdsmiljøkravene til skærmarbejde kommer til at gælde, når skærmarbejde på hjemmearbejdspladsen udføres regelmæssigt og mere end to dage om ugen som et gennemsnit set over en måned.

Førhen gjaldt de særlige regler for skærmarbejde ved hjemmearbejde mere en dag om ugen.

Styrelsen er selvfølgelig opmærksom på de nye regler, herunder hvem der måtte falde ind under dem, og vil løbende være i dialog med disse medarbejdere om behov og eventuelt manglende udstyr.

## 3. IT

### 1. Status på større projekter

Styrelsen vil gerne overgå til mere sagsbehandling i 360, men det kræver lidt tilvænning. ADM kommer snart rundt i centrene for at fortælle om mulighederne i 360. Parallelt hermed vil workflow i 360 blive brugt mere i styrelsen, fordi det fremadrettet er sådan at de fleste beslutningssager skal forelægges direktionen.

Regeringen har besluttet at anvende klassificeringen ”Til Tjenestebrug” (TTJ) i højere grad. Klassificeringen kommer fra Sikkerhedscirkulæret og anvendes til materiale, som skal behandles fortroligt. Det ligger ikke helt fast hvilke dokumenter, som fremadrettet vil blive klassificeret som TTJ, men formentlig vil en del K- og Ø-udvalgspapirer blive TTJ-klassificeret. Klassificeringen betyder, at KFST skal kunne behandle sådanne dokumenter fremadrettet. Der er en lang række krav til behandling af sådanne dokumenter. Fx skal de behandles i et separat it-miljø, som SIT har etableret. Medarbejdere som skal tilgå dokumenterne skal være sikkerhedsgodkendt og der skal være særligt lukket printerrum til udprintning af TTJ-dokumenter. Der er nedsat en projektgruppe i KFST, som skal stå for at forberede implementeringen. Det er endnu ikke meldt ud, hvornår KFST skal kunne behandle TTJ-dokumenter.

Nye computere har desværre lange udsigter. SIT har meget vanskeligt ved at skaffe computere og leveringstiden bliver ved at stige. De siger pt. ca. 9 måneder fra januar, hvor vi afsendte bestillingen.

ADM er ved at teste Office 2019, og det overvejes at rulle det ud efter sommerferien. Det er ikke revolutioner, der sker fra Office 2016 til Office 2019, men der er små forbedringer hist og pist.

Office 365 har derimod stadig lange udsigter på grund af GDPR-problematikker, og fordi SIT ikke er klar med en driftsmodel.

Vi har store problemer med toner, så vi går eventuelt i katastrofe mode i næste uge, således at der bliver restriktioner på, hvor meget og hvad vi må printe. Det er hele den statslige administration, der har problemer med at skaffe toner. MSM bemærkede, at det vil skabe store problemer hos FO, hvis de ikke kan printe, da de altid skal printe en masse dokumenter i forbindelse med deres retssager.

#### 4. Orientering fra ledelsen

1. Status på styrelsens MRP 2022

MRP 2022 er ikke færdig endnu, idet vi mangler tilbagemelding fra DEP vedr. den endelige MRP.

2. MTU/LE, bilag 1, 1a og 1b

I efteråret skal vi igen gennemføre MTU/LE i hele koncernen, og KFST skal også gennemføre APV i år, da det er tre år siden, at vi sidst gennemførte en APV. Undersøgelsen gennemføres medio september, og rapporterne vil blive offentliggjort primo november.

#### 5. Orientering fra medarbejderne

MAS orienterede om, at AC har haft ekstraordinær generalforsamling hvor det blev besluttet, at de fremover vil holde generalforsamling i efteråret. OSK oplyste også, at TR'erne generelt har haft et travlt år med mange flere rekrutteringer og sager end sædvanlig.

#### 6. Aktuelle sager

1. Evaluering af lønforhandlingsproces og lønpolitik

JAH oplyste, at fsva. den netop overståede lønforhandlingsrunde, er det ledelsens opfattelse, at det er gået godt.

Mht. evaluering af lønpolitikken er der startet en proces op i chefgruppen, og det er planen, at eventuelle ændringer i politikken kan nå at blive forhandlet på plads og implementeret, inden vi går i gang med lønforhandlingerne i 2023.

Det blev besluttet, at BOE deltager på et AC-medlemsmøde, hvor beregninger for regulerede og ikke-regulerede tillæg præsenteres.

## **7. Økonomi**

### **1. Orientering om budget 2022**

Budgettet for 2022 ser godt ud. FO har fået flere penge bl.a. til greenwashing, og VAND har fået lov til at hæve afgifterne. På forbrugerområdet har man fået penge til at lave lovgivning vedr. forløberer for DSA, mens OK har fået penge til at stifte Center for pålidelighedsvurdering. Styrelsen har derfor pt. midler til fx grønne initiativer.

## **8. Eventuelt**

Projektgruppen om grønne initiativer har afholdt møde og drøftet bl.a. affaldssortering. MSM foreslog i forlængelse heraf, at vi får kander i alle køkkener, så vi selv kan tappe vand til møder.

## **9. Næste møde**

Næste møde afholdes den 13. september 2022.